

Artikel 1. Definities en begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenissen gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
Wereldstage: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, hierna te noemen Wereldstage.
Website: www.wereldstage.com.
Opdrachtgever: de natuurlijke, bedrijfs- of beroepsmatige wederpartij van Wereldstage welke opdracht geeft voor het bemiddelen bij het vinden van een stage-opdracht dan wel een stagiair(e). Dit kan dus zowel een werkgever als een stagiair(e) zijn.
Stagiair(e): iedere natuurlijke persoon ingeschreven als student(e) aan een erkende VMBO, HAVO, VWO, MBO, HBO of WO opleiding in Nederland en/of particuliere opleiding die zich heeft ingeschreven bij Wereldstage.
Werkgever: de persoon of organisatie die een stagemogelijkheid ter beschikking heeft binnen de eigen organisatie voor welke Wereldstage in opdracht van de werkgever een geschikte kandidaat dient te vinden.
Overeenkomst: de overeenkomst tot de bemiddeling en begeleiding van stagairs (studenten) en werkgevers ten behoeve van het verrichten van stagewerkzaamheden zoals vastgelegd in een door beide partijen overeengekomen document en de documenten die daarin eventueel van toepassing worden verklaard, zoals het stagecontract.
Stage(-opdracht): Een bij Wereldstage aangemelde stagemogelijkheid binnen de organisatie van de werkgever, al dan niet geplaatst op de website, niet te kwalificeren als een vaste of tijdelijke dienstbetrekking.
Stagecontract: overeenkomst tussen werkgever, stagiair(e)(e) en Wereldstage waarin de afspraken met betrekking tot het vervullen van de stage zijn vastgelegd.
Werkzaamheden: het door Wereldstage zonder enige ondergeschiktheid en buiten dienstbetrekking of aanneming van werk verrichten van bemiddelingsdiensten c.q. het geven van adviezen zoals hiervoor genoemd, een en ander in de meest ruime zin van het woord en zoals vermeldt in de opdrachtbevestiging.
Schriftelijk: per email of per post.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, inschrijving en overeenkomst voor stagebemiddeling tussen Wereldstage en een Opdrachtgever waarop Wereldstage deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Het aanmelden middels de website dan wel het sluiten van een overeenkomst met Wereldstage houdt in dat Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden onvoorwaardelijk accepteert.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Wereldstage, voor de uitvoering waarvan door Wereldstage derden dienen te worden betrokken.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Wereldstage en de Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
4. Indien Wereldstage niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Wereldstage in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
5. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en gelden slechts ten aanzien van de specifieke overeenkomst waarop de afwijkingen betrekking hebben.
6. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
8. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
9. In het geval deze algemene voorwaarden en de Overeenkomst onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden samen met de overige gemaakte afspraken per inschrijfformulier, brief, fax of e-mail.
2. De offertes en aanbiedingen die door Wereldstage worden gedaan zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien de dienst of het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
3. Het aanbod tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht kan door Wereldstage zowel mondeling als ook schriftelijk worden gedaan. Pas nadat de opdracht door Wereldstage is aanvaard en de schriftelijke opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever ondertekend is geretourneerd, is deze voor Wereldstage bindend.
4. Voor alle offertes en aanbiedingen geldt voorts, dat deze zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Bij gebleken onjuistheid c.q. onvolledigheid daarvan kan Opdrachtgever aan een (geaccepteerde) offerte of aanbieding geen rechten jegens Wereldstage ontleen.
5. Wereldstage kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief OB en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
7. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Wereldstage daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Wereldstage anders aangeeft.
8. Een samengestelde prijsopgave verplicht Wereldstage niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Wereldstage is verplicht om de hem opgedragen werkzaamheden als een goed en zorgvuldig opdrachtnemer uit te (doen) voeren. Alle diensten van Wereldstage worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Wereldstage het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door hulppersonen en derden. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkoming van deze derden is uitgesloten. Bij het inschakelen van derden zal Wereldstage de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
3. Wereldstage is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van derden en gaat er van uit en bedingt zo nodig bij dezen, dat elke opdracht aan Wereldstage de bevoegdheid inhoudt om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Wereldstage aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Wereldstage worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Wereldstage zijn verstrekt, heeft Wereldstage het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de dan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Wereldstage ter beschikking heeft gesteld. Wereldstage is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Wereldstage is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
5. Voordracht van stagairs geschiedt op basis van vrijblijvendheid. Alle stagairs die door Wereldstage aan de werkgever worden voorgesteld, hebben vooraf hun interesse in de betreffende stageplaats aan het Wereldstage kenbaar gemaakt.
6. De werkgever zal met stagairs die door Wereldstage worden voorgesteld uitsluitend een overeenkomst aangaan conform de vooraf overeengekomen contractvorm van Wereldstage.
7. Bij het gebruik maken van de curriculum vitae gegevens van de stagiair(e), verplicht de werkgever zich tot het beperken van het gebruik van de geraadpleegde en verkregen gegevens van stagiair(e) uitsluitend voor het vervullen van de betreffende stage, tenzij de betreffende stagiair(e) ondubbelzinnig toestemming heeft gegeven voor ander gebruik. De geraadpleegde en verkregen gegevens van stagairs zijn vertrouwelijk en blijven eigendom van Wereldstage. Het is de werkgever verboden de gegevens op enigerlei wijze aan derden beschikbaar te stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor het invullen van de betreffende stage. Schending door de derde van de geheimhoudingsverplichting wordt geacht een schending te zijn van de werkgever.
8. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij/zij jegens Wereldstage gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Wereldstage daardoor direct of indirect ontstaan.
9. Wereldstage zal zich bij wijze van uitoefening van zijn werkzaamheden houden aan de regelen en/of reglementen die voor beroepsbeoefenaren zoals Wereldstage in het algemeen gelden op het moment van het aangaan van de overeenkomst van opdracht, althans voor zover daarvan niet uitdrukkelijk of stilzwijgend is afgeweken

Artikel 5. Selectie en werkwijze

1. Wereldstage zal ten behoeve van de werkgever voor één of meer bepaalde stage(s) en/of afstudeeropdracht(en) op verzoek van de werkgever, actief op zoek gaan naar stagiairs die de stage/afstudeeropdracht kunnen vervullen
2. Wereldstage kiest de voor te dragen stagiair(e) op basis van opleiding, ervaring en getoonde belangstelling in relatie tot de door de werkgever ter beschikking gestelde informatie met betrekking tot de potentiële stage opdracht.
3. Wereldstage is vrij in de keuze van de stagiair(e) die voorgedragen wordt op een stage aanvraag. Wereldstage zal uiterste zorgvuldigheid betrachten in de selectie van de juiste stagiair(e) voor de stage opdracht.
4. Indien Wereldstage één of meer stagairs aan de werkgever voorstelt, is deze gehouden daarop te reageren en al dan niet te accepteren.
5. Indien de stagiair(e) of de werkgever nadat zij beiden tot overeenstemming zijn gekomen, niet kan voldoen aan één of meerdere van de door hen gemaakte afspraken, dient de betreffende partij zijn wederpartij daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Wereldstage heeft daarin geen verantwoordelijkheid noch enige aansprakelijkheid.
6. Indien de werkgever de stage, nadat de werkgever terzake afspraken heeft gemaakt met de stagiair(e), toch niet wenst te laten vervullen dan wel niet door de betreffende stagiair(e) wenst laten te vervullen, dient de werkgever dat eveneens zelfstandig zo spoedig mogelijk te melden aan de stagiair(e). Ook dient de werkgever Wereldstage hier dan zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen, onder opgave van de reden. Deze opgave heeft echter geen enkele nadere verantwoordelijkheid dan wel aansprakelijkheid van Wereldstage ten gevolge
7. De stagiair(e) is vrij om een aangeboden stage af te wijzen. Wereldstage is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit deze afwijzingen dan wel het niet verschijnen van de stagiair(e) op de overeengekomen tijdstippen of het niet goed functioneren van een stagiair(e) op een bepaalde opdracht.
8. Wereldstage heeft de inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat de geselecteerde stagiair(e) zich, na acceptatie van de stage zal inzetten conform de in het stagecontract overeengekomen wijze. Wereldstage staat bij het uitvoeren van de bemiddeling echter niet in voor de nakoming van het stagecontract door de stagiair(e), noch de kwaliteit en/of betrouwbaarheid van de aangemelde stagairs en kan hier nimmer aansprakelijk voor worden gehouden.
9. De in voorgaande leden genoemde omstandigheden kunnen nooit leiden tot restitutie van aan Wereldstage betaalde vergoeding(en) dan wel enige schadevergoeding.
10. Indien een stagiair(e) een beloning of kostenvergoeding heeft ontvangen van de werkgever, die lager is dan de beloning en/of kostenvergoeding waar hij/zij recht op heeft op grond van het stagecontract, een CAO- of andere verplichting dan wel anderszins gemaakte afspraken, is de werkgever hier aansprakelijk voor, en zal hij/zij Wereldstage vrijwaren tegen, alle eventuele schades en kosten die Wereldstage hierdoor lijdt.
11. De stage opdracht wordt aangegaan voor de termijn die in het stagecontract vermeld is.

Artikel 6. Arbeidsomstandigheden en verzekeringen

1. De werkgever dient aan de stagiair(e) een werkplek/werkomgeving te bieden die in overeenstemming is met de normen in het kader van de plaatselijk geldende Arbeidswetgeving.
2. Stagiair(e) is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen zoals - maar niet uitputtend bedoeld - ziektekostenverzekering, ongevallenverzekering, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, reisverzekering, annuleringsverzekering etc.
3. Indien de werkgever beschikt over een collectieve bedrijfsongevallenverzekering voor haar personeel, dan dient ook de stagiair(e) daarin opgenomen te worden. Wereldstage is hiervoor echter niet verantwoordelijk/aansprakelijk.

Algemene voorwaarden

Artikel 7. Gebruik van de website

1. Aan het gebruik van de website www.wereldstage.com kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Wereldstage spant zich in om de informatie die hij op de website aanbiedt volledig en actueel te laten zijn.
3. Elke verveelvoudiging of (her) publicatie van (een deel van) de website of de daarop vermelde informatie is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Wereldstage nadrukkelijk verboden.
4. Wereldstage aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade in welke vorm dan ook, voortvloeiende uit het gebruik van de website.

Artikel 8. Overige bemiddelingdiensten

1. Wereldstage bemiddelt ook in vliegticket(s), verzekering(en), huisvesting evenals het aanvragen van visa. Deze worden aangeboden in de pakketten zoals aangegeven op de website.
2. Wereldstage is nadrukkelijk geen partij bij de uiteindelijke overeenkomst welke uit deze bemiddeling voortvloeit en aanvaardt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid.
3. Wereldstage is niet aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de voornoemde diensten. Hierop zijn de leveringsvoorwaarden/wettelijke regels van de betrokken dienstverlener - bijvoorbeeld de luchtvaartmaatschappij, verzekeringsmaatschappij of verhuurder - of overheidsinstantie van toepassing. Deze voorwaarden kunt u rechtstreeks bij deze leverancier/instantie verkrijgen. Wereldstage is uiteraard wel verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitvoering van de door hem zelf verleende diensten, zoals voor juiste advisering.
4. Stagiair(e) is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de informatie die nodig is om een correcte reservering/bemiddeling tot stand te brengen en uit te voeren. Dit betreft bijvoorbeeld het verstrekken van de juiste naam, adres, e-mailadres, woonplaats, geboortedatum, nationaliteit en dergelijke. Ook is stagiair(e) er zelf verantwoordelijk voor dat hij/zij bij het op reis gaan in het bezit is van de juiste reisdocumenten (paspoort, visum, inentingsbewijzen). Hierover zal Wereldstage u wel algemene informatie kunnen geven.

Artikel 9. Tarief

1. Opdrachtgever is verplicht om aan Wereldstage het overeengekomen tarief te betalen. De tarieven voor studenten staan vermeld op de website. Het betreffende tarief voor stageverlenende bedrijven wordt per opdracht vooraf aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt. Het tarief en eventuele kostenramingen zijn in euro's en exclusief OB en eventuele andere heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld.
2. Het tarief van Wereldstage wordt vastgesteld in de vorm van een pakketprijs, vast bedrag, aan de hand van een uurhonorarium of hetzij t.b.v. een bepaalde opdracht, hetzij per boekjaar c.q. kalenderjaar. Het tarief is op generlei wijze afhankelijk van de uitkomst van de verleende bemiddelingsopdracht. De omzetbelasting komt ten laste van de Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, zal Wereldstage voorafgaand aan de aanvang van zijn werkzaamheden een opgave doen van de geschatte kosten in verband met de door hem en/of derden te verrichten werkzaamheden.
4. Indien Opdrachtgever en Wereldstage geen vast bedrag t.b.v. een bepaalde opdracht of per kalenderjaar c.q. boekjaar zijn overeengekomen, wordt het tarief vastgesteld aan de hand van het uurhonorarium en het totaal van de door Wereldstage bestede tijd.
5. Wereldstage is te allen tijde gerechtigd tot verhoging van het tarief zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van bijv. lonen of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
6. Opdrachtgever is gehouden om de redelijke onkosten die door Wereldstage in de uitvoering van de opdracht zijn gemaakt te vergoeden.

Artikel 10. Betaling

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Wereldstage aan te geven wijze.
2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige en/of volledige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand of een deel van een maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Wereldstage verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op een wettelijke opschortingsgrond is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
4. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van wat in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Wereldstage echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
5. Wereldstage heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Wereldstage kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Wereldstage kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
6. Indien Wereldstage en de Opdrachtgever de overeenkomst van opdracht zijn aangegaan en de Opdrachtgever heeft de volledige factuur betaald, dan is de betaling onherroepelijk. Mocht de Opdrachtgever de overeenkomst na betaling ontbinden krijgt zij redelijkerwijs de betaling niet terug. De betaling is immers bindend.

Artikel 11. Opschorting en Ontbinding

1. De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de aard der strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.
2. Opdrachtgever en Wereldstage zijn te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst van opdracht voor onbepaalde tijd, door middel van opzegging te doen eindigen. Een rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist. Een dergelijke opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Indien de overeenkomst van opdracht nog geen zes maanden heeft geduurd, bedraagt de opzegtermijn 1 maand.

Algemene voorwaarden

- De overeenkomst van opdracht voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd tenzij er sprake is van dringende omstandigheden ten gevolge waarvan het van Opdrachtgever of Wereldstage in redelijkheid niet meer kan worden geveerd dat de overeenkomst van opdracht langer voortduurt.
- Opdrachtgever en Wereldstage zijn te allen tijde bevoegd om de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever of Wereldstage:
 - in staat van faillissement geraakt, dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
 - surséance van betaling is verleend dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
 - de bedrijfsvoering staakt.
- Wereldstage is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst Wereldstage ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Wereldstage kan worden geveerd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
- Wereldstage heeft tevens de bevoegdheid de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
- Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Wereldstage op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Wereldstage de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- Wereldstage is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van Wereldstage. Indien een fout gemaakt wordt doordat de Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Wereldstage voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- Wereldstage zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Wereldstage mag worden verwacht. Hoewel de opdracht door Wereldstage naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan Wereldstage daarom geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door hem verrichte verstrekte bemiddeling.
- Wereldstage is niet aansprakelijk voor eventuele schade van de werkgever terzake het afzien van een overeengekomen stage door een stagiair(e) en/of het niet of niet volledig nakomen door een stagiair(e) van gemaakte afspraken tussen stagiair(e) en werkgever.
- Bij het uitvoeren van een opdracht voor de werving en selectie van een stagiair(e) voor een stage/afstudeeropdracht is Wereldstage niet aansprakelijk voor schade die de werkgever of een derde lijdt als gevolg van het feit dat de stagiair(e) niet blijkt te voldoen aan de gestelde eisen, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Wereldstage.
- Wereldstage heeft geen verantwoordelijkheid en sluit alle aansprakelijkheid uit ten aanzien van de inhoud, juistheid, rechtmatigheid, volledigheid of tijdigheid van stages/afstudeeropdrachten, profielen van stagairs, CV's, stagevacatures, bedrijfsinformatie van werkgevers, of enige andere door stagairs of werkgevers of overige wederpartijen van Wereldstage op de site geplaatste of via de site verstrekte informatie, alsmede ten aanzien van de identiteit, kwaliteit en betrouwbaarheid van studenten, werkgevers en overige wederpartijen van Wereldstage die zich via de site en/of de door Wereldstage verrichte bemiddeling profileren.
- Wereldstage is niet aansprakelijk voor schade die de werkgever of een derde lijdt als gevolg van het feit dat de stagiair(e) niet beschikt over een vereist diploma of ander bewijs van bevoegdheid.
- Wereldstage is niet aansprakelijk voor enige schade of verliezen ten gevolge van een onjuiste selectie van een stagiair(e) door een werkgever, of andersom ten gevolge van een onjuiste selectie van een stage/afstudeeropdracht/werkgever door een stagiair(e).
- Wereldstage is niet gehouden noch aansprakelijk voor het aanleveren van een vervangende stagiair(e) aan een werkgever, indien een stagiair(e) en/of een derde/ zijn/haar taak niet of onvoldoende vervult of zich niet of onvoldoende aan de met de werkgever (en/of de derde) gemaakte afspraken houdt.
- De aansprakelijkheid van Wereldstage is in de overige gevallen beperkt tot twee maal vergoeding welke Wereldstage voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen, met een maximum van EUR 5.000. Bovendien is de aansprakelijkheid van Wereldstage in totaliteit beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico. Wereldstage mag de verplichting tot vergoeding van de schade verrekenen met de niet betaalde facturen en daaruit voortvloeiende rente en kosten.
- Voor personen die de Wereldstage op aanwijzing van Opdrachtgever heeft ingeschakeld, is Wereldstage niet aansprakelijk.
- Wereldstage is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Voor andere directe, indirecte en/of gevolgschade (inclusief maar niet beperkt tot gedeelde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties, o.a. voortvloeiende uit enige vertraging, verlies van gegevens, overschrijding van een leveringstermijn en/of geconstateerde gebreken) dan door Opdrachtgever geleden directe vermogensschade is Wereldstage niet aansprakelijk.
- Voor zover Opdrachtgever en Wereldstage in de overeenkomst van de opdracht of tijdens de uitvoering van de opdracht, termijnen zijn overeengekomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, indicatief. Overschrijding daarvan zal nimmer een tekortkoming in de nakoming van de verplichting van Wereldstage opleveren en derhalve Opdrachtgever niet het recht geven om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Wereldstage derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Wereldstage dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
- De werkgever is aansprakelijk voor, en vrijwaart Wereldstage tegen, alle eventuele schaden en kosten - waaronder fiscale schade en kosten - die Wereldstage lijdt als gevolg van het feit dat de werkgever haar verplichtingen (wettelijke en anderszins) uit hoofde haar werkgeverschap in verband met de stage/afstudeeropdracht door de stagiair(e) niet is nagekomen.
- Wereldstage is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van buitengebruikstelling of storing van de website of faciliteiten van een internet provider(s) en/of telecommunicatieaanbieder(s).
- Opdrachtgever is verplicht om binnen 2 maanden nadat Opdrachtgever een onjuistheid in de uitvoering van de opdracht en het al dan niet daaruit voortvloeiende schaderisico heeft gesignaleerd of redelijkerwijze had kunnen signaleren, daarvan schriftelijk mededeling te doen aan Wereldstage .

Algemene voorwaarden

16. Indien de in het voorgaande lid bedoelde mededeling niet of te laat wordt gedaan, is Wereldstage op geen enkele wijze verplicht jegens Opdrachtgever om de geleden schade ongedaan te maken op wijze die past bij, en aansluit op de inhoud van de opdracht en de aard van de werkzaamheden.
17. Opdrachtgever vrijwaart Wereldstage voor alle aanspraken die derden jegens Wereldstage pretenderen en uitoefenen ter vergoeding van geleden schade, gemaakte kosten, gederfde winst en andere uitgaven die op enigerlei wijze verband houden met en/of voortvloeien uit de uitvoering door Wereldstage van de opdracht.
18. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Wereldstage en de door Wereldstage bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar, te rekenen vanaf de dag van het beëindigen van de bewuste stagebemiddeling.
19. Indien een bepaald lid van dit artikel als onredelijk bezwarend kan worden aangemerkt dan wel anderszins in strijd is met dwingend (consumenten)recht, zal deze niet van toepassing zijn.

Artikel 13. Overmacht

1. Wereldstage is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Wereldstage geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Wereldstage niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Wereldstage en ziekte van de door de uitvoering van de opdracht aangewezen persoon worden daaronder begrepen. Wereldstage heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Wereldstage zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Wereldstage kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover Wereldstage ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Wereldstage gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 14. Klachten

1. Klachten over de verrichte bemiddelingswerkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 60 dagen na voltooiing van de betreffende bemiddelingswerkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Wereldstage. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Wereldstage in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Wereldstage de bemiddelingswerkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels door de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Wereldstage slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12.

Artikel 15. Geheimhouding

1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel hem daartoe verplicht, is Wereldstage verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan ter zake een ontheffing verlenen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Behoudens schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is Wereldstage niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan hem door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Wereldstage voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of wanneer daartoe door Wereldstage voorafgaande toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Wereldstage, niet aan derden verstrekken.

Artikel 16. Intellectuele eigendom

1. Wereldstage behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkeld en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Wereldstage, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Wereldstage toegestaan.
3. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17. Persoonsgegevens

1. Persoonlijke gegevens worden in het klantensysteem van Wereldstage opgeslagen. Daarnaast gebruikt Wereldstage de gegevens voor interne marketingdoeleinden.
2. Stagiair(e) heeft op elk moment het recht Wereldstage te vragen wat voor gegevens in de database aanwezig zijn en deze te veranderen. Wereldstage kan de veiligheid van de persoonlijke gegevens van de stagiair(e) die middels het internet zijn verzonden niet garanderen, aangezien de mogelijkheid bestaat dat deze persoonlijke gegevens onderschept kunnen worden. Hiervoor kan Wereldstage op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden.

Algemene voorwaarden

3. Als stagiair(e) zich op de site van Wereldstage inschrijft, verplicht stagiair(e) zich tot het geven van de juiste informatie. Het doorgeven van valse informatie gaat in tegen deze Voorwaarden. Het niet verstrekken van gegevens die worden gevraagd tijdens de inschrijving en die noodzakelijk zijn voor de stagebemiddeling, leidt tot het annuleren van de stagebemiddeling. Dit onverminderd het recht van Wereldstage op schadevergoeding .

Artikel 18. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Wereldstage is uitsluitend het Nederlands Antilliaans recht van toepassing.
2. Geschillen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door het Gerecht in Eerste Aanleg van de Nederlandse Antillen, zittingsplaats Curaçao.

Artikel 19. Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij het Gerecht in Eerste Aanleg te Curaçao en zullen door Wereldstage op verzoek kosteloos worden toegezonden. Tevens zijn deze te raadplegen op de website.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met Wereldstage .
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.